

ACORDO DO 18 DE NADAL DE 2015 DO PADROADO DA FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DE MEDICINA XENÓMICA POLA QUE SE REGULA A CONFECCIÓN DA LISTAXE DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE TITULADO SUPERIOR NON SANITARIO: LICENCIADO/A OU GRAO

(Diagnose citoxenética convencional / citoxenética molecular)



A Fundación Pública Galega de Medicina Xenómica (FPGMX), en virtude das atribucións que en materia de selección e contratación de persoal lle son conferidas polos seus Estatutos e pola Lei 16/2010 de 17 de decembro de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico e en virtude de Acordo de 18 de nadal de 2015 do Padroado da Fundación, convócase proceso de selección de persoal temporal, para a confección dunha listaxe de contratación temporal de titulado superior non sanitario coas seguintes bases.

BASES DA CONVOCATORIA

1.- OBXECTO DO PROCESO.

O obxecto desta convocatoria é a selección de persoal temporal para a confección dunha lista de contratación temporal de titulado superior non sanitario para a Fundación Pública Galega de Medicina Xenómica, dacordo co disposto na Lei 16/2010.

Desenvolverá os labores necesarios para a categoría do posto a desempeñar.

GRUPO	DENOMINACIÓN CATEGORÍA	REQUISITOS	POSTO DE TRABALLO
A	Titulado Superior Non Sanitario	Licenciado/a ou Grao en Medicina ou Farmacia ou Bioloxía ou Bioquímica ou Biotecnoloxía	<input checked="" type="checkbox"/> Diagnose citoxenética convencional / citoxenética molecular

O contrato a celebrar co aspirante seleccionado axustarase ao disposto no Real Decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

2. REQUISITOS DE ADMISIÓN

Todos os requisitos esixidos nestas bases deberanse posuír polos candidatos na data de remate do prazo de presentación de instancias.

As titulacións obtidas no estranxeiro han de estar homologadas en España.

1.- Requisitos:

a. Nacionalidade.

1. Ter nacionalidade española.
 2. Ser nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea.
 3. Ser nacional dalgún Estado no que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
 4. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade que vivan ás súas expensas.
 5. Tamén poderán participar os que non estando incluídos nas situacións anteriores descritas, se atopen en España en situación de legalidade sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral.
- b. Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder da idade de xubilación forzosa no momento de presentación da solicitude.
 - c. Estar en posesión dalgunha das titulacións esixidas.
 - d. Non ser separado do servizo, mediante expediente disciplinario, de calquera servizo de saúde ou Administración pública non seis anos anteriores á convocatoria, nin estar inhabilitado con carácter firme para o exercicio de funcións públicas nin, se é o caso, para a correspondente profesión.
- No caso dos nacionais doutros Estados sinalados no parágrafo a), non atoparse inhabilitado por sanción ou pena, para o exercicio profesional ou para o acceso a funcións ou servizos públicos nun Estado membro, nin ser separado, por sanción disciplinaria, dalgunha das administracións ou servizos públicos nos seis anos anteriores á convocatoria.
- e. Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións que se deriven do correspondente contrato.

Para a protección da seguridade e saúde dos profesionais e da calidade asistencial, a Fundación poderá requirir, en calquera momento, do órgano competente, no transcurso dalgún contrato e a través do procedemento que para o efecto se estableza, a verificación do mantemento da capacidade

funcional das persoas aspirantes cando por razón das ausencias destas no transcurso de contratos precedentes ou de calquera outra circunstancia, resulte necesario determinar a súa aptitude para futuras contratacións.

Se como resultado da valoración se concluíse que a persoa aspirante non reúne a capacidade funcional necesaria, esta manterase en situación de suspensión de chamamentos na lista ata a recuperación do devandito requisito. No entanto, a persoa aspirante suspendida poderá solicitar a revisión da súa capacidade funcional, de considerar que se produciu unha mudanza desta, ante o citado órgano.

- f. Aportar toda a documentación esixida para o posto dentro do prazo establecido.

Ao se presentaren a este proceso, asúmese que os candidatos coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

3. LUGARES DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES

Durante todo o proceso de selección a información será facilitada no seguinte enderezo:

Fundación Pública Galega de Medicina Xenómica
Hospital Clínico Universitario, Edificio consultas planta menos 2
15706 SANTIAGO
Tfno. 981 95 14 91 – Fax 981 95 14 73
medicinaxenomica.santiago@sergas.es

O horario para todas as fases do proceso (inicio e remate dos diferentes prazos) así como para información será de 09:00 a 14:00 h., de luns a venres.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será de 12 días naturais a contar desde o día seguinte ao da súa publicación na web do Servizo Galego de Saúde-apartado Recursos Humanos-Outros Procesos Selectivos (<http://www.sergas.es/Recursos-Humanos/FP-Galega-de-Medicina-Xenomica>).

As solicitudes e a documentación anexa que conteña a xustificación dos requisitos e méritos presentaranse na Fundación ou a través de calquera dos rexistros previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os aspirantes deberán entregar a seguinte documentación:

1. Solicitude asinada en modelo oficial e folia de autobaremo. Anexo II e III.
2. Fotocopia do DNI ou pasaporte. Os estranxeiros deberán acreditar documentalmente as circunstancias establecidas no punto 2.1.a.
3. Xustificante de ter aboadas as taxas.
4. Copia compulsada da titulación esixida ou xustificante da súa solicitude aboando os correspondentes dereitos para a súa obtención.
5. Copia compulsada das bolsas, contratos de traballo e/ou certificados de servizos prestados (con indicación expresa do servizo, unidade, da categoría profesional e dos días traballados) e achega da vida laboral emitida polo Instituto Nacional da Seguridade Social (ou documento oficial análogo no caso de experiencia no estranxeiro). Imprescindible ámbolos dous documentos.
6. Toda a documentación en idioma distinto do castelán ou galego, deberá ir acompañada de tradución oficial.

5. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Co gallo da selección queda constituída unha Comisión de Seguimento, que terá por obxecto garantir e supervisar o desenvolvemento axeitado do proceso en todas as súas fases así como exercer o control da execución do chamamento ós aspirantes. Todos os membros teñen un nivel académico igual ou superior ao posto ofertado.

A Comisión será paritaria, nos termos establecidos no artigo 36 da lei 7/2004 galega de igualdade - modificado pola disposición adicional primeira la lei 2/2007 do traballo en igualdade- e está composta por:

- 1 Director/a de FPGMX.
- 2 Xefes de laboratorio da FPGMX.

6. DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓNS

Os aspirantes quedan vencellados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O enderezo que figura na mesma considerárase o único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do candidato, tanto os erros na consignación del, como a non comunicación de cambios de enderezo.

Disporase dun prazo de reclamacións: reclamacións á Listaxe Provisional de Admitidos e Excluídos e puntuacións provisionais → 3 días hábiles, a contar desde o día seguinte á publicación da devandita Listaxe.

Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección deberán ser remitidas polo interesado á Comisión mediante o seu rexistro nas instalacións da FPGMX ou a través

de calquera dos rexistros previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Tramitadas todas as reclamacións, procederáse á publicación das listaxes definitivas do proceso. Para este efecto a estimación das reclamacións entenderanse implícitas nesta publicación.

7. SISTEMA DE SELECCIÓN

O proceso selectivo consiste no seguinte:

1. Valoración dos méritos dos candidatos acreditados segundo o baremo oficial publicado como Anexo I. A puntuación máxima da fase de baremación será de 10 puntos (7 puntos no apartado de experiencia profesional; 3 puntos no de formación e outros méritos).
2. Rematada esta fase, publicarase a **relación provisional** de candidatos admitidos coas súas puntuacións así como dos candidatos excluídos.
3. Á vista das reclamacións presentadas, e realizadas cando proceda as oportunas correccións, será publicada a listaxe definitiva de aspirantes, coa puntuación total acadada e establecendo unha orde de prelación.

En calquera momento do proceso se a Comisión tivese coñecemento dalgún aspirante que non cumpre con algún dos requisitos esixidos pola convocatoria, logo da audiencia do interesado/a, deberá acordar a súa exclusión se procede.

Asimesmo a Comisión poderá solicitar a ampliación ou aclaración da documentación aos aspirantes, para os efectos da valoración dos méritos.

Realizarase a contratación temporal do/a aspirante que acade maior puntuación en cada proceso, establecendo como substitutos ao candidato/a seguinte por orde de puntuación na lista. No caso de empate na puntuación total, contratarase o/a candidato/a con maior puntuación no apartado de experiencia. De persistir o empate, o seguinte criterio será o de maior puntuación no apartado de formación. Se segue manténdose o empate, o criterio a adoptar será o do/a candidato de maior idade e, no derradeiro extremo, pódese acudir a orde alfabética iniciándose pola letra establecida no sorteo á que se refire a Resolución de 22 de xaneiro de 2016 da Consellería de Facenda (DOG núm. 19, de 29 de xaneiro) e o artigo 9 do Regulamento de Selección do Persoal da Comunidade Autónoma de Galicia (Decreto 95/91, do 20 de marzo) e que para o ano 2016 corresponde á letra "O" (DOG núm. 29 de 12 de febreiro de 2016).

8.-VIXENCIA DA LISTA

A lista que se elabore ao abeiro desta convocatoria terá unha vixencia de **un ano** a partires do día seguinte á súa publicación definitiva e, **con prórroga automática por igual período de non producirse a formalización de nova listaxe** que a substitúa e/ou medie denuncia expresa da súa caducidade.

9.- XESTIÓN DA LISTA

Coa publicación da listaxe definitiva dos candidatos dicitaranse as Bases Reguladoras da xestión da devandita lista.

10.- SUSPENSIÓN CAUTELAR DAS OFERTAS DE CONTRATACIÓN

Respectando a normativa laboral de aplicación, en ningún caso se poderán ofertar contratacións nos supostos de que a suma de días de alta do candidato a través de contratos eventuais, supere o máximo establecido pola lexislación vixente (será preciso respectar o período sinalado na norma de referencia para ofrecer un novo contrato eventual), así como cando por calquera outra causa ou ofrecemento dunha nova contratación entre en contradición coa normativa laboral vixente.

11.-LIQUIDACIÓN DE TAXAS

Os candidatos interesados en presentarse ao proceso de selección deberán xuntar á súa solicitude o xustificante de ter ingresado na conta do BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO ES51 0049 2584 90 2214181947, o importe correspondente á categoría á que se presenta.

O importe a liquidar para a participación neste proceso de selección é o que se relaciona de seguido:

Titulado/a superior	16,98 €
---------------------	---------

Estarán exentos do abono das taxas, amais dos candidatos/as que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%, os membros de familias numerosas de categoría especial, que no caso de seren categoría xeral terán unha bonificación do 50%. Asemade terán dereito á devandita bonificación do 50%, os candidatos que figurasen como demandantes de emprego desde, polo menos 6 meses antes á data da convocatoria e non perciban prestación ou subsidio por desemprego.

ANEXO I

BAREMO DE MÉRITOS

Os méritos a valorar, que se computarán ata a data inmediatamente anterior á da publicación do anuncio da presente convocatoria son os que se relacionan de seguido.

POSTO TITULADO SUPERIOR

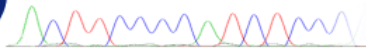
A) EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA

Directamente relacionada coa actividade de búsqueda, detección, interpretación e elaboración de informes sobre alteracións cromosómicas mediante técnicas de citoxenética convencional / citoxenética molecular no eido da oncohematoloxía.

CONCEPTO	PUNTOS
Experiencia acreditada na realización de estudos/probas citoxenéticas e a emisión dos dictámenes correspondentes con fins diagnósticos no eido da oncohematoloxía.	x 0,2/mes ou fracción
TOTAL EXPERIENCIA (máximo 7 puntos)	

B) FORMACIÓN E MÉRITOS

CONCEPTO	PUNTOS
Outras titulacións na Área de Ciencias da Saúde/ Doutoramento na Área de Ciencias da Saúde / Programas Oficiais de Posgrao na Área de Ciencias da Saúde.	0,5/outra titulación 0,5/doutor 0,3/master oficial
Publicacións en revistas científicas e libros relacionados coas funcións propias do posto ó que opta.	X0,05 / cap libro u outras publicacións x0,1 / public internacional
Asistencia debidamente xustificada a cursos de formación e perfeccionamento, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias do posto ó que opta.	X 0,001/hora X 0,01/crédito
Docencia debidamente xustificada relacionada coas funcións propias do posto ó que opta.	X 0,01/hora X 0,1/crédito
TOTAL FORMACIÓN E MÉRITOS (máximo 3 puntos)	



**MODELO DE INSTANCIA PARA A PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS AO PROCESO
SELECTIVO CON CARÁCTER TEMPORAL DA FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DE MEDICINA
XENÓMICA**



NOME: _____

APELIDOS: _____

DNI (pégase sinalar a letra NIF) : _____

ENDEREZO: _____
(a efectos de notificacións)

TELÉFONOS DE CONTACTO: Tfn.1: _____ Tfn.2: _____

ENDEREZO ELECTRÓNICO: _____

Mediante esta instancia, solicito a inclusión da miña candidatura no proceso de selección e autorizo á Fundación Pública Galega de Medicina Xenómica á publicación dos resultados nos que consten os meus datos persoais, segundo o establecido nas bases da convocatoria.

1. Sinala o posto ao que desexe presentarse (sinala cun X só unha das opcións)

POSTO

TITULADO SUPERIOR NON SANITARIO (DIAGNOSE CITOXENÉTICA)

2. Documentación aportada para o proceso (sinala cun X) xuntamente a esta instancia:

- FOTOCOPIA DO DNI OU PASAPORTE
- XUSTIFICANTE DE TER ABOADO AS TAXAS.
- FOLLA DE AUTOBAREMO.
- COPIA DO CURRÍCULUM VITAE.
- COPIA COMPULSADA DA TITULACIÓN OFICIAL ESIXIDA.
- COPIA COMPULSADA DOUTRAS TITULACIÓNS OFICIAIS/DOCTORADO.
- COPIA COMPULSADA DE BOLSAS, CONTRATOS DE TRABALLO E/OU DOS CERTIFICADOS DE SERVIZOS PRESTADOS.
- COPIA COMPULSADA OU ORIXINAL DA VIDA LABORAL ACTUALIZADA.
- COPIA COMPULSADA DOS DIPLOMAS ACREDITATIVOS DE CURSOS/CERTIFICACIÓNS, con indicación expresa do temario e horas docentes (nos que proceda).
- COPIA DE PUBLICACIÓNS, ETC.
- OUTROS.

ESPAZO RESERVADO PARA O REXISTRO NA FPGMX

Asdo.

- Para poder ser admitida a candidatura é imprescindible a entrega deste modelo asinado xunto coa documentación que o candidato desexe achegar.
- As instancias dirixiranse á Fundación Pública Galega de Medicina Xenómica, Hospital Clínico Universitario, Edificio Consultas planta menos 2 (15706 SANTIAGO), en horario de 09:00 a 14:00 horas.

A/A: FUNDACIÓN P.GALEGA M.XENÓMICA

ANEXO III

FOLLA DE AUTOBAREMO



AUTOEVALUACIÓN DE EXPERIENCIA

INSTITUCIÓN	CATEGORÍA / PUESTO	Nº meses	Puntos x /mes o fracción.	= TOTAL PUNTOS
TOTAL EXPERIENCIA (máximo 7 puntos)				

AUTOEVALUACIÓN DE FORMACIÓN E MÉRITOS

INSTITUCIÓN	NOME certificación/ publicación / curso formación	Nº certificación / horas /créditos	Puntos: x certificac./ hora ou crédito	= TOTAL PUNTOS
TOTAL FORMACIÓN E MÉRITOS (máximo 3 puntos)				

A persoa que asina DECLARA que son certos os datos consignados, e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Asdo..... En _____, a ____ de _____ de 2016